

**nexON HR<sup>M</sup>**

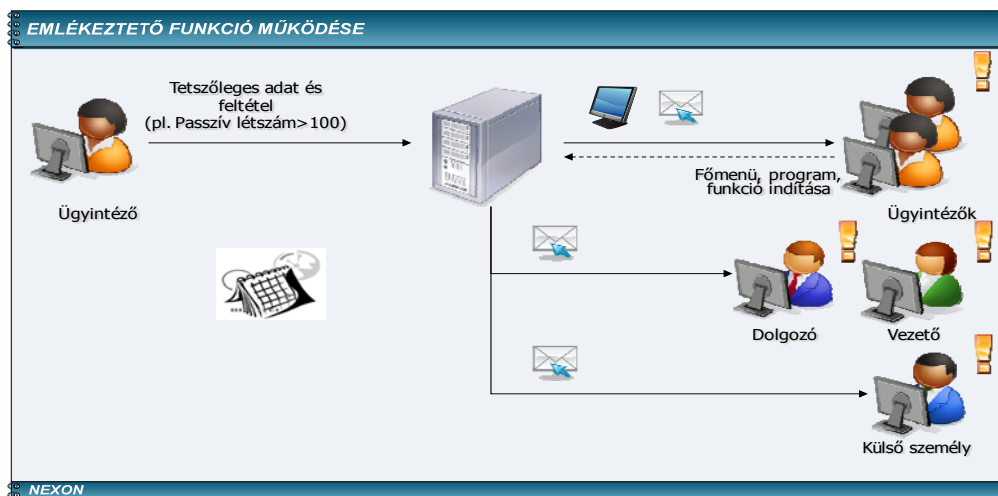
**EMLÉKEZTETŐ MODUL**



Napi munkavégzés során sok dátumot, időpontot kell az ügyintézőnek fejben tartania ahhoz, hogy minél kisebb hibaszázalékkal, minél hatékonyabban tudjon dolgozni. A **nexONHRM** emlékeztető modulja ebben nyújt segítséget nekünk.

A **nexONHRM** rendszer emlékezik és emlékeztet helyettünk. Az ügyintézői feladatok ellátását a rendszer emlékeztető funkciója maximálisan támogatja.

A kiemelt fontosságú adatok (pl. határozott idejű szerződés vége, különböző igazolványok érvényességi ideje, orvosi vizsgálat lejáratának dátuma, stb.) érvényességére vonatkozóan lehetőség van az emlékeztető funkció beállítására. Ennek során a megadott Felhasználó (vagy felhasználó csoport) e-mailben és/vagy felhasználói felületen értesítést kap, ha valamely, beállított adat érvényességi dátuma lejárt, vagy le fog járni. Lehetőség van erről a dolgozót is automatikusan (e-mailen keresztül) értesíteni. Az emlékeztető modul **könnyen kezelhető, felhasználóbarát program**, melyet ügyfeleink HR szakembereivel egyeztetve fejlesztettünk ki



A programba személyhez fűződő (jogosítvány), jogviszonyhoz kötődő (próbaidő), vagy pl. a **nexONJOB** toborzás-kiválasztás modulhoz kötődő (interjú), vagy egyéb dátumhoz kapcsolódó emlékeztető vihető föl. A beállított emlékeztető bármikor módosítható és törölhető.

Ezt követően a program a főmenü, vagy az adott menüpont futtatásakor felugró ablakban emlékeztet a dátumra, és paraméterben megadható, hogy milyen időpontokra, mikor és milyen formában, és ki kapjon figyelmeztetést (például: ügyintéző, a dolgozó felettese, külső személy).

## EMLÉKEZTETŐ FUNKCIÓ

